

※ 申込みにあたっては、このFAX送信票に記入のうえ添付書類とともに送信して下さい。持参または郵送でもかまいません。到着次第FAXで回答します。FAXの無い場合は電話での回答となります。

農林水産部工事完成図書等の電子化処理業務申込み FAX送信票
 (農林水産部工事情報データベース等登録申込み)
FAX番号 097-536-6080

受信先 <small>認定処理機関</small> 大分県土地改良事業団体連合会	担当者 あて					
発信元 会社名 (ふりがなを振して下さい) 〒 - <small>(住所)</small> TEL - - FAX - -	所属 (部、課、係名等を記入して下さい) 職・氏名 (氏名にはふりがなを振して下さい)					
発信年月日 平成 年 月 日	発信枚数 (本票と当初・変更契約書の写しの合計枚数) A 4 枚					
登録依頼業務名： 平成 年度 第 号 工事						
最終請負金額： (登録費用は最終請負金額に対して決定されます) 円						
添付書類： (当初契約から最終契約までで該当するものに○をつけ、全ての契約書の写しを添付して下さい。) <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td>・当初契約書の写し</td> <td>・第1回変更契約書の写し</td> <td rowspan="3" style="text-align: right; vertical-align: middle;">計 _____ 枚</td> </tr> <tr> <td>・第2回変更契約書の写し</td> <td>・第3回変更契約書の写し</td> </tr> </table>		・当初契約書の写し	・第1回変更契約書の写し	計 _____ 枚	・第2回変更契約書の写し	・第3回変更契約書の写し
・当初契約書の写し	・第1回変更契約書の写し	計 _____ 枚				
・第2回変更契約書の写し	・第3回変更契約書の写し					
登録の区分： (該当するものに○をつけてください。) <ol style="list-style-type: none"> 1. 登録(大分県建設 CALS/EC 基準により電子納品する場合) 2. 登録と電子化 						
その他登録にあたって協議したいこと： (特に無ければ、記入の必要は有りません。)						
<input type="checkbox"/> 請求書必要 (請求書が必要な場合にチェックして下さい。なお、発送は登録受付証と同時にすることをご了承下さい。)						

※振興局(発注者)記入欄

振興局等の担当者： 東部振興局 日出水利 中部振興局 南部振興局
 豊肥振興局 豊後大野 大野川上流 西部振興局
 北部振興局 漁港漁村整備 ()

部 班 担当者氏名

事業区分(該当するものに○をつけて下さい。)

- | | | | | |
|-------------|----------|----------|---------|-------|
| 1. 農道 | 2. 総合整備 | 3. 経営体 | 4. かんがい | 5. 防災 |
| 6. 治山 | 7. 林道 | 8. 森林整備 | | |
| 9. _____ | 10. 漁港整備 | 11. 海岸整備 | | |
| 12. その他 () | | | | |

(事業管理システム)
工事管理番号 _____

データベースに登録する際工事管理番号が必須です。必ず記入してください。番号がない申込書は受理できません。