* 申込みにあたっては、このＦＡＸ送信票に記入のうえ添付書類とともに送信して下さい。持参または

郵送でもかまいません。到着次第ＦＡＸで回答します。ＦＡＸの無い場合は電話での回答となります。

農林水産部工事完成図書等の電子化処理業務申込み　ＦＡＸ送信票

（農林水産部工事情報データベース等登録申込み）

**ＦＡＸ番号　　０９７－５３６－６０８０**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受信先  　認定処理機関  大分県土地改良事業団体連合会 | 担当者　あて | |
| 発信元  会社名（ふりがなを振って下さい)      〒 -  (住所)  TEL　 - -  FAX　 - - | 所属（部、課、係名等を記入して下さい）    職・氏名 (氏名にはふりがなを振って下さい) | |
| 発信年月日  令和　　年　　月　　日 | 発信枚数（本票と当初・変更契約書の写しの合計枚数）  　　　　　Ａ４　　　　　枚 | |
| 登録依頼業務名：　令和　　　年度　　　　　　　　　　第　　　　　号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事 | | |
| 最終請負金額：（登録費用は最終請負金額に対して決定されます） | | |
| 円 | | |
| 添付書類：（当初契約から最終契約までで該当するものに○をつけ、全ての契約書の写しを添付して下さい。） | | |
| ・当初契約書の写し　　　　　　　・第１回変更契約書の写し  　　・第２回変更契約書の写し　　　　・第３回変更契約書の写し | | 計　　　　枚 |
| 登録の区分：（該当するものに○をつけてください。） | | |
| １．登録(大分県建設CALS/EC基準により電子納品する場合)  ２．登録と電子化 | | |
| その他登録にあたって協議したいこと：(特に無ければ、記入の必要は有りません。)    □ 請求書必要（請求書が必要な場合にチェックして下さい。なお、発送は登録受付証と同時となることをご了承下さい。） | | |

|  |
| --- |
| *※振興局(発注者)記入欄*  振興局等の担当者：□東部振興局　　□日出水利　　　□中部振興局　　□南部振興局  　　　　　　　　　□豊肥振興局　　□豊後大野　　　□大野川上流　　□西部振興局  　　　　　　　　　□北部振興局　　□漁港漁村整備　□（　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　　部　　　　　　　　　　　　班　担当者氏名 |
| 事業区分(該当するものに○をつけて下さい。)  １．農　　道　　２．総合整備　　３．経 営 体　　４．かんがい　　５．防　　災  ６．治　　山　　７．林　　道　　８．森林整備  ９．――――　　10．漁港整備　　11．海岸整備  12．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （事業管理システム）  工事管理番号　　　　　－　　　－　　　－　　　－　　　－　　　－ |
| データベースに登録する際工事管理番号が必須です。必ず記入してください。番号がない申込書は受理できません。 |